

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
СНТСН «Звенящие Кедры
Тюмени»

А. Н. Герасимов
«10» февраля 2024 г.

Должностные обязанности
заместителя председателя товарищества
СНТСН «Звенящие кедры Тюмени»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на действующее законодательство РФ.

Заместитель председателя Товарищества назначается и освобождается от должности Председателем Товарищества.

Заместитель председателя Товарищества подчиняется непосредственно Председателю Товарищества

Заместитель председателя должен знать:

- схему расположения объектов имущества общего пользования Товарищества, их состояние и требуемые мероприятия для их нормальной эксплуатации.
- порядок проведения текущего и капитального ремонта объектов товарищества.
- контактные номера телефонов исполнителей по договорам возмездного оказания услуг, заключенных для обеспечения эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры Товарищества.
- правила пожарной безопасности.
- правила охраны труда.

2.Функциональные обязанности

Заместитель председателя Товарищества обязан:

Обеспечить надлежащую эксплуатацию объектов имущества общего пользования своими силами или с привлечением лиц, организаций, имеющих опыт, материал, оборудование, в том числе:

- текущий и капитальный ремонт
- устранение аварийных ситуаций путем вызова аварийных бригад ресурсоснабжающих организаций.
- оказание помощи ООО «Тюмень Водоканал» в оперативном отключении аварийного участка сети водоснабжения в Товариществе.
- ремонт и содержание дорог и проездов (чистка улиц от снега, чистка и вывоз снега из проулков автономных домов, грейдирование щебеночных дорог, ремонт асфальтовых дорог, разметка, и т.д.).
- контроль за обслуживанием и содержанием линий наружного освещения по улицам, на въездной группе, у Правления.
- обслуживание инженерных сетей по электрической энергии, газу, отоплению и воде в правлении, охране.
- строительные работы по устройству объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства и озеленения.
- подрезка и утилизация тополей по улицам товарищества.
- контроль за работой системы видеонаблюдения при въезде.
- контроль за исполнением условий договоров оказания услуг товариществу сторонними организациями по сервисному обслуживанию инженерных сетей и твердых бытовых отходов.
- содержание и ремонт объектов недвижимости (дом правления, охрана, беседка, детская и спортивная площадки).
- производить закуп хозяйственного инвентаря, оборудования, расходных материалов и их доставку на территорию товарищества для обеспечения текущей деятельности.
- осуществлять непосредственное руководство за исполнением должностных обязанностей технического персонала товарищества.
- выполнять поручения Председателя товарищества и правления.
- производить организационное обеспечение проведения общих собраний.
- контролировать выполнение требования пожарной безопасности в товариществе с выполнением ежегодных учений садоводов по пожарной безопасности.
- при возникновении чрезвычайных ситуаций вызывать соответствующую службу города, по возможности принимать меры по ее устранению, доложив данную ситуацию Председателю.

-Заместитель Председателя Товарищества является ответственным за соблюдением пожарной безопасности на территории общего пользования Товарищества, а также требований охраны труда при работе штатных сотрудников товарищества.

3. Права

Заместитель Председателя товарищества имеет право:

- требовать от руководства товарищества оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- представлять на рассмотрение руководителю предложения по вопросам своей деятельности.
- согласовывать выполнение всех своих действий по должностной инструкции.
- получать от работников товарищества и собственников необходимую информацию для осуществления своей деятельности.
- требовать от руководства необходимое материально – техническое обеспечение для выполнения работ, возмещение затрат на выполнение своих обязанностей.

4. Ответственность

Заместитель Председателя товарищества несет ответственность:

- за неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкции – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за причиненный материальный ущерб - в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных на территории товарищества – в соответствии с действующим законодательством.

5. Режим работы

- среда, суббота с 10-00 до 15-00 (по необходимости)
- ненормированный рабочий день.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен
