

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения заочного голосования членов**  
**Товарищества собственников недвижимости «Звенящие кедры Тюмени»**

**1. Общие положения**

1.1 Решения по вопросам, ставящимся на повестку дня общих собраний членов Товарищества собственников недвижимости «Звенящие кедры Тюмени» (далее - Товарищество) могут приниматься без проведения общего собрания членов Товарищества в очной форме (совместное присутствие членов Товарищества на собрании) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 15 ч. 1, ч. 21 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Основными задачами Положения являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений членов Товарищества по вопросам, имеющим важное значение для функционирования Товарищества;
- выявление и учет мнений максимального количества членов Товарищества по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление особых мнений членов Товарищества по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена Товарищества ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов Товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от членов Товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- порядок определения дня начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- процедуру голосования;
- процедуру подведения итогов заочного голосования;
- порядок оформления решения общего собрания.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

## 2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления Товарищества или общего собрания Товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

2.2. На заочное голосование могут быть вынесены следующие вопросы:

- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

- прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории Товарищества;

- утверждение отчетов ревизионной комиссии;

- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

- принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

- утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

- утверждение порядка рассмотрения жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;

- утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

- определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

2.4. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.5. Для принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням для голосования.

2.6. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление Товарищества готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме с указанием сведений, установленных п. 3.4 настоящего Положения.

### **3. Порядок оповещения членов Товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания**

3.1. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.2. В случае, если в повестку общего собрания внесены вопросы, по которым члены Товарищества могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://rajskoe.ru/>);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
- 4) сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в городской газете, издаваемой на территории муниципального образования – городской округ город Тюмень.

Адрес электронной почты Товарищества [dnpkedr@mail.ru](mailto:dnpkedr@mail.ru).

3.4. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

### **4. Порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование**

4.1. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня общего собрания, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену Товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением

на информационном стенде на территории Товарищества, посредством электронной почты.

4.3. Член Товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

4.4. Место, дата и время, когда члены Товарищества могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Товарищества.

## **5. Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений**

5.1. В случае проведения общего собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены Товарищества могут внести дополнительные предложения, уведомление о проведении собрания должно быть направлено членам Товарищества не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление Товарищества предлагает членам Товарищества не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование, и направить свои предложения на адрес электронной почты или передать в правление Товарищества. Поступающие предложения и изменения от членов Товарищества должны быть своевременно рассмотрены правлением.

В случаях, когда предложения не относятся к компетенции общего собрания членов Товарищества в заочной форме, правление обоснованно отказывается во включении таких вопросов в повестку дня. Мотивированный отказ сообщается предложившему лицу.

5.3. За 14 дней до начала голосования изменения и дополнения, одобренные правлением, должны быть внесены в уведомление о проведении собрания, опубликованы в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Предложения, поступившие после даты, указанной в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами Товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов Товарищества к принятию того или иного решения, не допускается.

5.5. Каждый член Товарищества имеет право в период со дня публикации уведомления о проведении заочного голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам.

5.6. Член Товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в правление Товарищества.

## **6. Определение даты начала и окончания процедуры заочного голосования**

6.1. Началом периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены

Товарищества принимают решения по поставленным вопросам. Срок проведения процедуры заочного голосования не может составлять менее 7 дней.

6.3. Окончанием периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества, проводимом в заочной форме, считаются члены Товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты Товарищества, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.

## **7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования**

7.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

7.3. В бюллетене для голосования также указываются:

- фамилия, имя, отчество члена Товарищества;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес земельного участка в соответствии с планом территории Товарищества;
- дата заполнения;
- подпись члена Товарищества;
- иные сведения, необходимые для проведения процедуры заочного голосования.

7.4. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением Товарищества.

7.5. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, указанному в реестре членов Товарищества, не позднее, чем за 7 дней до начала голосования. По решению правления направление бюллетеней для голосования может осуществляться заказным письмом, в виде электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре членов Товарищества.

## **8. Проведение голосования**

8.1. Голосование – это выражение воли члена Товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.2. Голосование – это процесс принятия членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества.

8.3. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, оформленная в простой письменной форме, сдается регистратору. При

предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8.5. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

8.6. Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. При этом фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

## **9. Подведение итогов заочного голосования**

9.1. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов Товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более 50% членов Товарищества или их представителей.

9.2. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

9.3. Бюллетени, поданные членами Товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.4. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением Товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

9.5. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом Товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший «воздержался».

9.6. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме принимаются простым большинством голосов.

9.7. Член Товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания, проведенного в форме заочного голосования, которое нарушает его права и законные интересы как члена Товарищества

## **10. Оформление решения общего собрания**

10.1. Не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема бюллетеней по итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением Товарищества).

10.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков (ФИО) и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя правления.

10.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в правление Товарищества на хранение.

10.5. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

10.6. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение десяти дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3 настоящего Положения.

10.7. Решение общего собрания является обязательным для всех членов Товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

## **11. Счетная комиссия**

11.1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается общим собранием членов Товарищества в заочной форме. Количество членов счетной комиссии не может быть менее пяти человек.

11.2. В счетную комиссию не могут входить члены правления, председатель Товарищества. Члены счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой счетной комиссии на общем собрании членов Товарищества.

11.2.1. Выбытие отдельных членов счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности счетной комиссии.

11.2.2. В случае выбытия всех членов счетной комиссии до момента избрания новой регистрации участников, проверку полномочий лиц, участвующих в общем собрании членов Товарищества, определение кворума общего собрания членов Товарищества, разъяснение отдельных вопросов выполняют члены правления Товарищества.

11.3. Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Товарищества или их представителями права голоса на общем собрании в заочной форме;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Товарищества (представителей) на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив Товарищества протокол и приложения к нему.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением общего собрания членов ТСН «Звенящие кедры Тюмени».